



MANUAL DE INSCRIÇÃO NAS LINHAS DE AÇÃO

PROGRAMA DE INVESTIMENTO SPCINE E BRASIL DE TODAS AS TELAS

ÍNDICE

ENTRANDO NA PLATAFORMA	4
PREENCHENDO O CADASTRO INDIVIDUAL	7
FAZENDO INSCRIÇÃO NAS LINHAS DE AÇÃO	14
SUBINDO OS ARQUIVOS ANEXOS	16
TIRANDO DÚVIDAS	20

Olá e bem-vindo ao passo a passo para se inscrever nos editais da Spcine.

Neste ano estaremos realizando a etapa de inscrição de nossas ações pela plataforma SPCULTURA. Trata-se de um sistema livre, gratuito e colaborativo da Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo. Além de maior agilidade, essa modalidade de inscrição nos ajudará a entender melhor o público de nossas ações.


VAMOS COMEÇAR?

ENTRANDO NA PLATAFORMA

Por meio do link disponibilizado em nosso site e nos regulamentos, você será encaminhado para a página com as informações da Linha de Ação. Segue uma ilustração do passo a passo que você deverá seguir. Leia esse material com atenção. Esta é a página inicial:




Para iniciar sua inscrição clique no botão .

Você será reencaminhado para a aba inscrições e deverá clicar em , ao final da página. Na tela seguinte, você deverá clicar em “cadastre-se”.

Entrar com o ID da Cultura

Ainda não possui uma conta? Por favor



Informe seus dados e crie uma senha. Conclua clicando em .

Em seguida, será pedida uma autorização para utilização de seu ID da Cultura. Clique em “Permitir o uso do meu ID da Cultura”.

Permitir

O site <http://spcultura.prefeitura.sp.gov.br> está pedindo autorização para utilizar seu ID da Cultura.

Você será redirecionado para <http://spcultura.prefeitura.sp.gov.br/autenticacao/openid/>

Deseja utilizar o seu ID da Cultura para entrar neste site?

Permitir o uso do meu ID da Cultura

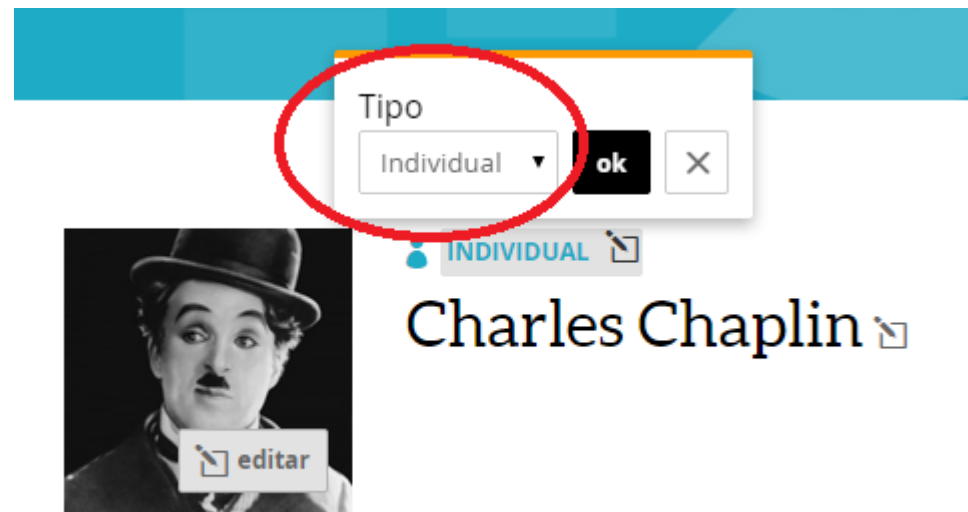
PREENCHENDO O CADASTRO INDIVIDUAL

Para realizar a inscrição você precisará informar dados de um AGENTE INDIVIDUAL (Com CPF). O AGENTE INDIVIDUAL é a PESSOA FÍSICA que será responsável pela inscrição.

Certifique-se que você está fazendo um perfil “individual”. Isso quer dizer, que você é uma pessoa física (CPF).


É importante preencher TODOS OS CAMPOS CORRETAMENTE.

Fiquei tranquilo quanto à privacidade: todos os itens com um “🔒” são informações sigilosas, que não serão acessadas por usuários externos.





Tem uma última coisa que não pode faltar: sua “área de atuação”, um campo que fica lá em cima, à esquerda. Pode ver que, à medida que você escreve já vão aparecendo as opções. Pode escolher quantas áreas quiser.


ÁREA DE ATUAÇÃO

Selecione pelo menos uma área 

Área de Atuação

Cinem|  

Cinema

Selecione pelo menos uma área 



Área de Atuação

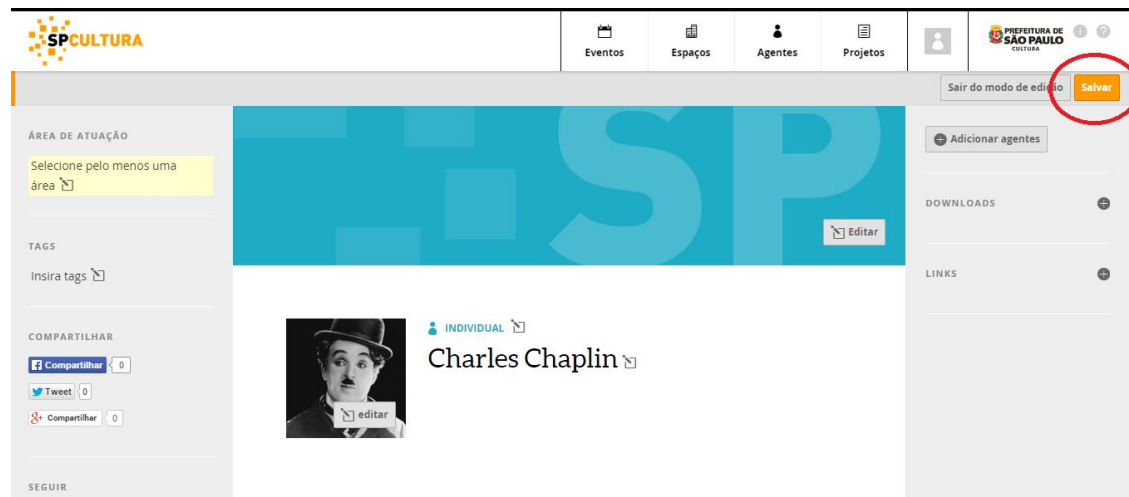
CINEMA  JOGOS ELETRÔNICOS   

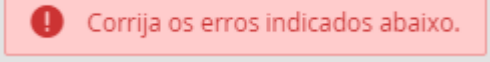

Te

- Arquitetura-Urbanismo
- Arte Digital
- Arte de Rua
- Artes Visuais
- Artesanato
- Cultura Estrangeira (imigrantes)
- Esporte
- Literatura

Na caixa “Descrição Curta” insira sua função e/ou seu cargo na instituição.

Quando finalizar o preenchimento, clique no botão “salvar”:



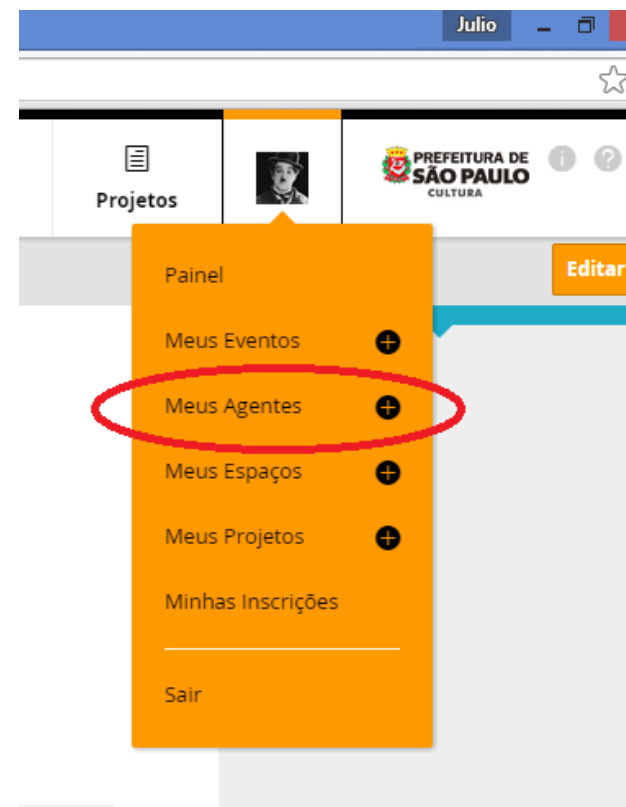
Caso apareça essa mensagem  ou o sinal “”, verifique o campo que não está preenchido.

ATENÇÃO: Caso esteja encontrando dificuldades de realizar seu cadastro pelo Internet Explorer, tente acessar a plataforma por outro navegador.

PREENCHENDO O CADASTRO DA EMPRESA

Depois do preenchimento do cadastro pessoal, será preciso adicionar um agente coletivo. O AGENTE COLETIVO (INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL) é a empresa PROPONENTE vinculada à PROPOSTA.

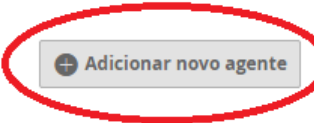
Clique na foto do seu perfil, entre os ícones “projetos” e a logomarca da Prefeitura de São Paulo e, em seguida, escolha a opção “Meus agentes”.




A lista já mostra seu agente individual, mas precisamos agora adicionar um AGENTE COLETIVO, ou seja: a EMPRESA PROPONENTE responsável pela proposta. Clique em “adicionar novo agente”.

Meus agentes

[Ativos](#) [Lixeira](#)

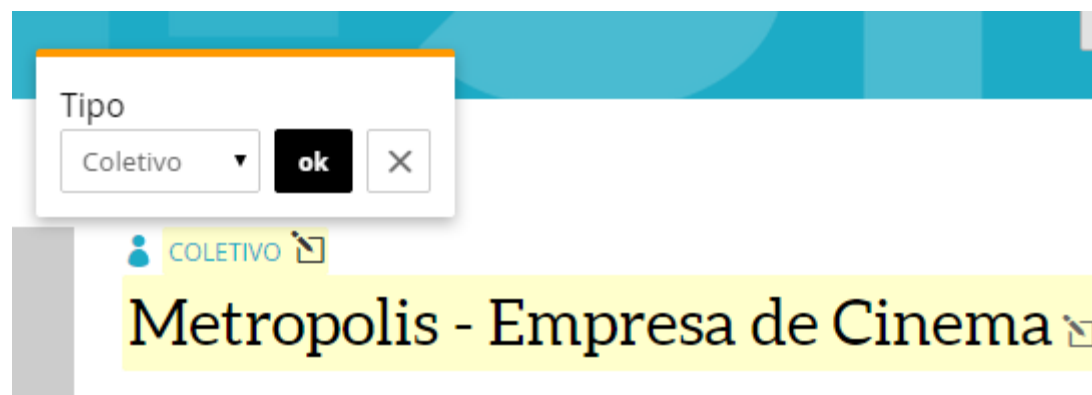
 Adicionar novo agente

 Charles Chaplin

TIPO: Individual ÁREA(S) DE ATUAÇÃO: Cinema

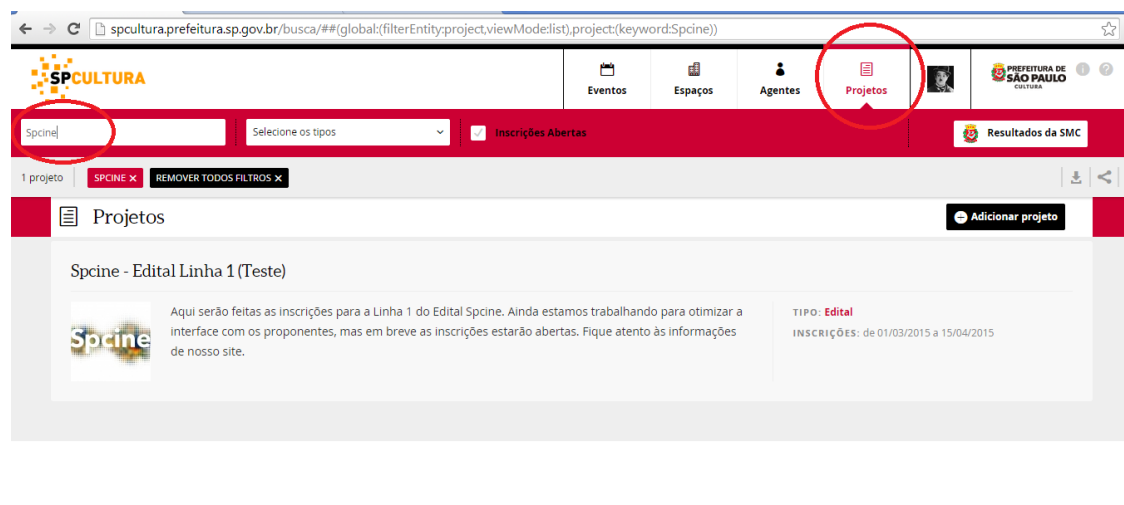
[editar](#)

O cadastro da empresa é muito semelhante ao cadastro individual. Primeiro, escolha, logo acima do nome, a opção “coletivo” ao invés de “individual”.



Preencha todos os campos e, novamente, caso apareça o símbolo “”, corrija o campo indicado.

Pronto! Está tudo certo para começar sua inscrição. Há várias maneiras de voltar para a página inicial. Vamos mostrar aqui apenas a mais simples, que é clicando no botão “projetos” e, na guia “Buscar Projetos”, escreva “Spcine”. Aí já vai aparecer uma lista de nossas ações. Escolha a Linha na qual você deseja inscrever seu projeto.



Escolha a Linha desejada e clique em

Inscrições online

FAZENDO INSCRIÇÃO NAS LINHAS DE AÇÃO

A primeira informação que você terá que preencher é seu nome. Insira seu nome da maneira como ele foi cadastrado.

Para iniciar sua inscrição, selecione o Agente responsável. Ele deve ser um agente individual, com um CPF válido preenchido.

Agente responsável

Fazer inscrição

Sobre Agenda Inscrições

Selecione o agente responsável pela inscrição.

Charles

 Charles Chaplin
ÁREA DE ATUAÇÃO: Cinema
TIPO: Individual

Cancelar

Agente responsável

Fazer inscrição

Atenção: caso você digite incorretamente, o sistema não irá localizar.

À medida que você for escrevendo seu nome, o sistema já localiza e autocompleta.

Logo em seguida, você já vai receber seu **NÚMERO DE INSCRIÇÃO**.

Tenha sempre esse número em mãos porque ao longo de todo o processo, será a partir dele que você acompanhará o andamento de sua inscrição e eventual contratação.

Formulário de Inscrição

Itens com asterisco são obrigatórios.

Número da Inscrição
on-36010019

Você se lembra daquele cadastro de empresa? É aqui que ela vai entrar. Quando você clicar em “adicionar” e começar a escrever o nome da sua empresa, ele automaticamente aparece na lista:

Instituição responsável *

Agente coletivo com os campos CNPJ, Data de Nascimento/Fundação, Email Privado e Telefone 1 obrigatoriamente preenchidos



Não informado

+ Adicionar

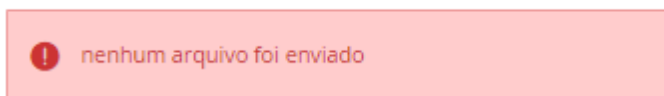
SUBINDO OS ARQUIVOS ANEXOS

O que falta agora é apenas subir todos os documentos necessários.

Tenha atenção aos modelos de anexos disponibilizados. **DOCUMENTOS ENVIADOS FORA DO MODELO PODEM INABILITAR PROPOSTAS.**

Clique em “baixar modelo” e siga as instruções de cada arquivo.

Se aparecer a mensagem



está tentando subir um arquivo grande demais.

provavelmente você

Excepcionalmente para a **Linha 1**, disponibilizamos dois campos adicionais caso algum dos documentos exigidos ultrapasse 8 Mb: **19. Documentos adicionais I**

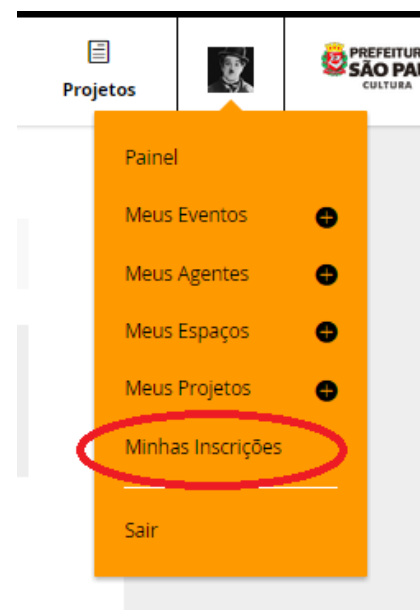
Sugestão: você poderá disponibilizar esses arquivos por meio de sites de armazenamento e compartilhamento (ex: “Dropbox”, “Google Drive”, “Sendspace” etc.). Não esqueça de subir um arquivo Word com os links dos documentos compartilhados.

Atenção: se você fizer uso desses campos, certifique-se que o *link* está funcionando corretamente.

Não corra o risco de ter seu projeto inabilitado.

Lembre-se que você pode parar a sua inscrição a qualquer momento e continuá-la depois, se você, por exemplo, não está seguro se tem os arquivos corretos, se quiser reler o regulamento ou qualquer outro problema.

O Sistema salva automaticamente as informações inseridas. Você pode retomar a sua inscrição de onde parou, clicando em seu perfil e, depois, em “minhas inscrições”. Na aba “Rascunhos” você encontrará sua inscrição não finalizada.



Após o preenchimento completo dos dados do Agente Individual, do Agente Coletivo e o envio de todos os anexos, clique em **Enviar inscrição**.

A exibição da mensagem

 Inscrição enviada no dia 10/02/2015 às 14:41

Indica que sua inscrição foi finalizada com sucesso.

Caso queira realizar mais uma inscrição, clique novamente no item “projetos” na barra superior e, em seguida, “buscar projetos”. Localize a Linha de Ação da Spcine desejada e recomece o processo de inscrição.

TIRANDO DÚVIDAS

Se tiver alguma dúvida em relação às linhas de ação, lembre-se que sempre é possível acessar o **REGULAMENTO** e os demais documentos na coluna **DOWNLOADS** a partir da página inicial de inscrição.

Não hesite em voltar a esse manual caso tenha tido alguma dúvida dentro da plataforma de inscrição.

Caso haja alguma dúvida adicional entre em contato conosco:

E-mail: duvidas.spcine@gmail.com

Telefone: (11) 4571-0551

Horário de Atendimento: Seg. a Sex. das 10h às 19h